

ДЕКЛАРАЦИЯ

От с тел.:
/трите имена на майката/

И с тел.:
/трите имена на бащата/

Родители наот..... група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
и м а / н я м а

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №4. Ще спазваме всички допълнителни разпоредби, отнасящи се до организацията на работа с деца и спазване на здравно-хигиенните изисквания, свързани с поведение при обявени грипни епидемии и други епидемични обстановки. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

- периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование
- да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето; да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им.
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
- да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и други връзки за комуникация.

Задължения на родителите:

- да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правила в детската градина и да проследяват информацията в електронния дневник. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го взимат лично от детската градина(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), като изчакват децата си във фойетата.
- да спазват Правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и медицинските специалисти, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора, да се включват по подходящ начин в дейността на групата.
- да не влизат в конфликти с персонал или други родители на територията на ДГ № 4 „Слънчо“. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.
- нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, и други ценни предмети.

Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:

- ще водим до 8,30 ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме, че вратите на детската градина се заключват в 9.00 ч. и се отключват след 15.30 ч. Не се съхранява и не се предлага закуска след 9,00 ч. Закъснели деца се приемат, само при предварително уведомление на учителите - закусили, за да се включат в дейностите на групата.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето и телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, обратният прием се осъществява само при спазване на определените от здравните органи изисквания, за конкретното заболяване.
- ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за допълнителни педагогически дейности, извън дейностите на детската градина, които детето ни /по наше желание/ би ползвало. Уведомени сме, че събирането на таксите за ДОД се извършва само през ePay.bg, или на касите на Изипей, чрез генериран код, който може да видим в електронния дневник. Запознати сме и с обстоятелството, че фирмата изпълнител на ДОД, може да прекрати заниманията с деца, при забавяне на плащането повече от два месеца.
- Информация за дължимите суми, може да се получи от електронния дневник или от ръководителите на ДОД. Плащането на суми за участие в други допълнителни дейности, като екскурзии, ски-училище и т.н., се извършва по начини, срокове и условия, допълнително посочени от фирмите –изпълнители;
- предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна.
- Информирани сме, че не се допуска внасяне на лични играчки, украшения, мобилни устройства и други предмети в детската градина. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата. Изключения се допускат при период на адаптация в яслена и първа група.
- ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.

УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- Групите на ДГ № 4 са разположени в два корпуса на територията на с. Владая. През ваканциите, определени от министъра на

МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от единият корпус се пренасочват към другия в сборни групи.

- При навършване на три години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа група.
- **Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ № 4 "Слънчо", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.**
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. В сградите е изградено външно видеонаблюдение. Същото има и в общите помещения на сграда 2, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.).
- ДГ №4 „Слънчо” осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба №5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки, избрани от Педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 9.00 ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.
- Предучилищното образование като процес се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на *Наредба* № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно *хранене на децата* на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба № 2 от 7 .03. 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 4 "Слънчо" не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- - от 15. IX до 31.V - децата от яслена и 3 до 4 годишна възраст, имат право на 30 работни дни извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление (лично или по електронен дневник), заведено във входящия дневник на детската градина!**
- съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, **представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини (лично или заявено по електронен дневник), заведено във входящия дневник.
- писмените уведомления са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформиранието на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително **от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина;**
- при заболяване, отсъствията се извиняват с медицинска бележка;
- в ДГ №4 «Слънчо» не се разрешава внасяне на играчки и ценни предмети. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.
- не се внасят хранителни продукти в детското заведение. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници /без торти и домашно приготвени изделия/ като внесените лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта;
- във връзка с чл. 209 и чл. 210 от ЗПУО, предоставяме за връзка:

e-mail на майката.....

e-mail на бащата.....

- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и

научна цел в страната и в чужбина.

Във връзка със следното, **декларирам, че съм.** да се публикуват
съгласен/а / несъгласен/а

снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

Информирани съм, че в ДГ № 4 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител.

Информирани сме, че ДГ №4 „Слънчо“ е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред.

Дата:.....

Подписи:

1.

2.....