



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „СЛЪНЧО”  
ВЛАДАЯ р-н „Витоша”, ул. ”ЕЛИА” № 6 тел. 02/ 999 1032  
[sluncho4@abv.bg](mailto:sluncho4@abv.bg) <http://dg-4.com/>

ДИРЕКТОР:

Румяна Капланова



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
за дейността на ДГ4 „Слънчо“  
за учебната 2019/2020 г.

ДГ 4 „Слънчо“ – център за развитие на детската личност, осигуряващ съвременни и привлекателни условия за децата.

ДГ 4 „Слънчо“ - институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и утвърдена в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция.

Педагогическият екип помага и подкрепя децата сами да откриват, изследват и обичат околния свят, усвоявайки и променяйки моделите на взаимоотношения в него.

Педагогическият екип насърчава децата като организира учеща среда, в която детето израства самостоятелна, предприемчива, уверена и успешна личност, придобиваща знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищно образование.

Педагогическият екип насочва усилията си към надграждане и усъвършенстване на теоретическите и практически умения и способности за прилагане на иновативни подходи с цел по-силна мотивация за разгръщане личността на детето в процеса на педагогическото взаимодействие.

**ЦЕЛ:** Ориентиране на педагогическото взаимодействие към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на децата за формиране на знания, умения и отношения, необходими за участие в учене през целия живот.

#### **Приоритети:**

1. Прилагане на държавния образователен стандарт за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
2. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование, компетентности и правата на децата.
3. Приобщаване на децата към културните традиции, националните ценности и формиране на интеркултурни компетентности.
4. Ежегодно използване формите за двигателна дейност и обучение - разходки, туризъм, зелена детска градина и др., за формиране на положително отношение към природата и екологичното образование.
5. Здравно образование насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
6. Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
7. Приобщаване на родителската общност като активен, действен партньор на детската градина.
8. Гарантиране на ефективна и качествена подготовка на децата за новата социална роля „ученик“ и осигуряване на готовност за училище.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Създаване на учеща среда в детските групи чрез активно интегриране на педагогическото взаимодействие с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
2. Педагогическо взаимодействие ориентирано към детето и партньорски

взаимоотношения между дете – учител.

3. Организиране и включване на децата в различни и разнообразни дейности насочени към формиране на социални, здравни, интеркултурни компетентности, както и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
  4. Активно включване на родителите в организираните дейности от екипа на детската градина като партньори в процеса на обучение, възпитание, социализация и отглеждане на децата им в детската градина.
  5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит.
2. Организация на средата.

**2.1. За учебната 2019/2020 година са сформирани 3 възрастови групи.**

<b>ГРУПА</b>	<b>БРОИ ДЕЦА</b>	<b>ЕКИ П</b>
I група	27	1. Валентина Явузларова – старши учител, детска градина II ПКС 2. Теодора Митова – учител, детска градина 3. – Диана Стойнева-помощник-възпитател
II група	28	1. Милена Гюдурова-Андреева – учител, детска градина V ПКС 2. Ралица Стойнева – учител, детска градина 3. –Анета Николова помощник-възпитател
Смесена IIIГ	33	1. Мария Петкова – учител, детска градина 2. Десислава Владимирова – учител, детска градина 3. Лазаринка Георгиева – помощник-възпита

Директор – Румяна Капланова – III ПКС  
Касиер-домакин – Мариана Спасова  
Готвач – Ирина Алексиева  
Огняр – Кирил Младенов  
Гл.счетоводител – Мария Михайлова  
Финансов контролор – Ивайло Георгиев

**2.2. Сформиране на постоянни екипи за подпомагане и осигуряване на организационно - методическата дейност в детската градина.**

2.2.1. Комисия педагогическа квалификация и образователна дейност в детската градина

1. Валентина Явузларова – старши учител, детска градина
2. Милена Гюдурова – учител, детска градина
3. Мария Петкова – учител, детска градина

2.2.2. Комисия за организиране на празници и развлечения в детската градина

1. Десислава Владимирова – учител, детска градина

2. Валентина Явузларова – старши учител, детска градина
3. Теодора Митова – учител, детска градина

#### 2.2.3. Комисия интериор и организиране на педагогическата среда в детската градина

1. Милена Гюдунова – учител, детска градина
2. Десислава Владимирова – учител, детска градина
3. Ралица Стойнева – учител, детска градина

#### 2.2.4. Комисия по БДП

1. Мария Петкова – учител, детска градина
2. Теодора Митова – учител, детска градина
3. Милена Гюдунова – учител, детска градина

#### 2.2.5. Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване

1. Гълъбина Рангелова – медицинска сестра
2. Мариана Спасова – касиер-домакин, детска градина
3. Анета Николова – помощник-възпитател

#### 2.2.6. Комисия по етика

1. Десислава Владимирова - учител
2. Мариана Спасова – касиер-домакин
3. Анета Николова – пом. възпитател

#### 2.2.7. Комисия за приемане на дарения

1. Валентина Явузларова – старши учител
2. Ралица Стойнева - учител
3. Мариана Спасова – касиер-домакин

#### 2.2.8. Комисия за инвентаризация

1. Мария Михайлова – гл. счетоводител
2. Мария Петкова – учител
3. Диана Стойнева – пом. възпитател

#### 1. Отговорници за кабинети и материали

1. Методичен кабинет: Валентина Явузларова, Теодора Митова
2. Костюми: Ралица Стойнева, Диана Стефанова

### 2.3. Организационно – педагогически и методически дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очакван и резултат и	Начин на отчитане
<b>Прием и обхват на децата</b>				
1. Организиране на приема на децата /откриване на учебната година/	Директор	Септември 2019 г.	Привличане на децата в детската градина като желано място за тяхното пълноценно развитие и осигуряване на щастливо и спокойно предучилищно детство	Списъци
2. Обхват и задържане на децата, които подлежат на задължително предучилищно образование в подготовителните групи в детската градина	Директор Учители от ПГ в детската градина	до 15 септември 2019г.	Осигуряване на качествено предучилищно образование и ефективност на готовността на децата за училище	Запазване на списъчния състав на децата от подготовителните групи
3. Организиране на родителски срещи	Учители по групи	м. септември - октомври 2019г.  през учебната година при необходимост	Екипност и ефективност на взаимодействието между педагогически специалисти и родители в детската градина	
4. Организиране на Ден на отворените врати	Директор учители	Март – април 2020 година	Запознаване на родителите с детската градина като място за цялостно развитие на детето	Презентация, флаери
<b>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност</b>				
1. Адаптиране на новоприетите деца от първа група в условията на детската градина	Учители от първата група	м. септември – октомври 2019г.	Приобщаване на децата към детската общност	

2. Адаптиране и социализиране на новоприетите деца	Учители по групи	През учебната година	Изграждане на самоувереност у детето, приобщаване към детската общност	
3. Приобщаване на деца, нуждаещи се от осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	Педагогически специалисти	През учебната година	Ефективно взаимодействие между педагогически специалисти и родители; осигуряване на ефективни условия за допълнителна подкрепа спрямо потребностите на децата	План за подкрепа, анализ на резултатите
4. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие	Педагогически специалисти	През учебната година	Ефективно взаимодействие и комуникация между всички участници в процеса на обучение, възпитание, социализация и отглеждане на децата от предучилищното детство	
<b>Организация на педагогическото взаимодействие.</b>				
1. Педагогически ситуации	От 16 септември 2019г. до 31 май 2020 г.	Учители по групи	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Дневник на група/подготвителна група
2. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др.	Всеки ден	Учители по групи	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	

3. Отразяване на резултатите предучилищното образование в детско портфолио	През учебната година	Учители по групи	Максимално разкриване на индивидуалните способности на детето. Създаване на ситуации за успех и чувство на увереност в собствените си възможности	Детско портфолио
4. Хранене и отдих	Всеки ден	Учители, помощник възпитатели	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	
<b>Подготовка на децата за училище</b>				
1. Обучение	От 16 септември 2019г. до 31 май 2020 г.	Учители	Придобиване на знания и умения, необходими за достигане на готовност за училище	Дневник на група/подготвителна група; Портфолио
2. Социализация	През учебната година	Учители	Положителни нагласи към новата социална роля „ученик“, формиране на положително отношение към училището	
3. Готовност на детето за училище	15 май 2020 година	Учители подготвителна група	Установяване на готовността на детето за училище	Дневник на група/подготвителна група; Портфолио на детето, Удостоверение за завършено предучилищно образование
<b>Педагогически дейности и обучение за постигане на целите</b>				
Направление/тема				
1. Гражданско образование:  1.1. „Моите права и отговорност“ – открита педагогическа ситуация в ПГ	м. февруари 2020 г.	Директор Учители от ПГ	Детето описва отношение и поведение на възрастни и деца;	Параметри на педагогическото взаимодействие

1.2. „Родното ми място през моите очи“ – посещения на културни, исторически и обществени забележителности във Владая	През учебната година	Учителите на ПГ	Ориентира се в различията между жител на Владая и гражданин на Р България, познава символите на държавата, столицата, разпознава месни институции и знае тяхното значение	Изложба от рисунки и фотоси с участие на децата в детската градина
1.3.„Аз празнувам“	През учебната година	Директор, Учители по групи, Комисия по организиране на празници и развлечения в детската градина	Детето има позитивно отношение към празниците като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията, ориентира се в символиката и ритуалността на популярни празници	Организиране на общи празници и по групи, свързани с българската традиция и обичай; изложби с творчески продукти
2. Здравно образование: 2.1. „Вълшебствата на здравето“ – открита педагогическа ситуация в I и II гр.	м. март 2020 година	Директор Учители от посочените възрастови групи	Детето познава и описва хигиенни навици, разбира тяхното значение	
2.2. „Храните, които ме правят здрав“ – организиране на допълнителни форми на педагогически взаимодействия по групи с участие на различни партньори и съмишленици	м. януари – м. февруари 2020 г.	Учители по групи	Детето има представа за полезни и вредни храни; формиране на елементарни умения за самостоятелно приготвяне на здравословна закуска	Снимки, рисунки
2.3. „Как да си помогна сам?“ – беседа с включени игри за оказване на долекарска помощ	м. януари – м. март 2020г.	Учители от подготвителни групи и медицинска сестра	Формиране на елементарни умения детето да оказва помощ на себе си или връстник при нараняване	снимки



2.4. „Сетивата, с които опознавам света“ – открита педагогическа практика - подготвителна възрастова група	м. януари 2020г.	Учители от подготвителна възрастова група	Формиране на умения за познаване на сетивата; формиране на хигиенни навици за тяхното опазване; формиране на позитивно отношение към хората с нарушения в сетивата	Параметри на педагогическото взаимодействие
3. Екологично образование:				
3.1. „Малки откриватели“ – „Ден и нощ“ практическа педагогическа ситуация във втора възрастова група	м. януари 2020г.	Учители от втора възрастова група	Разпознават Слънце, Луна и звезди	Параметри на педагогическото взаимодействие
3.2. „Живее в чиста среда“ организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, чрез които се формират и затвърждават умения за поддържане на чисто място в детската група	През учебното време	Учители по групи	Формиране на навици за поддържане на средата, в която пребивава детето. Обяснява какво са отпадъците и как те са свързани с начина ни на живот.	Снимки, изготвяне на график за дежурства от децата
3.3. „Изкуство от отпадъци“ – изложба с участието на родителите	м. февруари 2020г.	Учители по групи	Провокиране творческото мислене на децата за създаване на нестандартни предмети от неща за изхвърляне. Включване на родителите на децата в изработването и допринасяне на чувство на удовлетвореност от съвместната дейност	Изложба от продукти от детско творчество, снимки
4. Интеркултурно образование				

4.1. Празнуване на български традиции и обичаи през учебната година	През учебната година	Директор; Учители по групи	Формиране на положителни нагласи към българските ритуали и традиции	Снимки, сценарии от празници и развлечения
4.2. Изложба „Фолклорна въртележка“ - изложба от детски рисунки и предмети, изработени индивидуално и съвместно с родителите на децата	Април 2020г.	Директор, Учители по групи	Стимулиране на изобразителните и приложните умения на децата чрез възпроизвеждане на предмети и картини свързани с българските традиции и обичаи	Снимки, изложба
4.3. Посещение на Читалище „Светлина“ - Владая	През учебната година	Учители подготвителни групи	Приобщаване на децата от подготвителните групи към българския фолклор и традиция чрез разговори с представител и на различни фолклорни формации	снимки
<b>Организация на материално-дидактичната среда.</b>				
Осигуреност с познавателни книжки за децата подлежащи на задължително предучилищно образование	Февруари – май 2020г.	Учители от ПГ	Избор на познавателни книжки от учителите, работещи в ПГ	Протокол от Педагогически съвет, от заседание на Обществения съвет
Предметно-пространствена среда ориентирана към детето	През учебната година	Учители	Изграждане на целесъобразна обстановка и мобилно планираните пространства дават на всяко дете възможност за удовлетворяване на личните потребности, за творчество и изразяване, за изследване на околната действителност и	

			взаимодействие с връстници и възрастни.	
<b>Хигиена и здравеопазване</b>				
1. Общо профилактична дейност. 1.1. Ежедневен утринен филтър.	Ежедневен	Медицинска сестра, учители по групи	Осигуряване на здравословна среда	Филтър на група
1.2. Профилактични и паразитологични изследвания.	Два пъти в годината	Мед. Сестра	Осигуряване на здравословна среда	
1.3. Осигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.	Един път годишно	Медицинска сестра		
1.4. Организиране на дейности, свързани с обучението на децата за опазване на тяхното здраве и грижа към себе си и другите.	През учебната година	Медицинска сестра; Учители по групи	Формиране на положителни нагласи към собственото здраве, умения за грижи към себе си и близките	Дневник на група/подготвителна група
<b>Административни дейности</b>				
1. Административно – стопанско дейност за всеки месец	През учебната година	Директор ЗАС	Добре планирани и изпълнени дейности	Утвърждаване, след съгласуване
2. Изготвяне на Списък-образец № 2	септември 2019г.	Директор	Създаване на добра организация и ефективност на работа	
3. Актуализиране на правилници и планове	септември 2019/2020г.	Директор	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
4. Инструктаж за безопасни условия на труд	18 септември 2019г.	Директор отговорник провеждане на инструктаж	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж
5. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за следващата учебна година	м. март – април 2020г.	Директор ЗАС		

6.Изготвяне на заявка за познавателни книжки за подготвителните групи за учебната 2020/2021г.	м. март – април 2020г.	Директор Учители на групите		
7.Изготвяне на графици за отпуск	м. май 2020г.	Директор		График за отпуск на педагогически и непедагогически персонал
<b>Празници и ритуали в детската градина</b>				
1. Тържествено откриване на учебната година	17 септември 2019г.	Директор Учители по групи	Удовлетвореност на участниците в празника	Снимки, публикуване в интернет пространството на детската градина
4. „Реалното вълшебство на детството“ - изложба с рисунки и предмети изработени самостоятелно от децата или съвместно с родителите, посветена на детството	м. ноември 2019г.	Директор, Учители по групи Комисия интериор и организиране на педагогическата среда в детската градина	Стимулиране на детската творческа активност и себеизява	Изложба
5. „Коледни вълшебства“ – създаване на предпразнични настроение и приобщаване на децата и техните родители към живота в детската градина чрез различни инициативи преди Коледа	м. декември 2019г.	Учители по групи, Комисия по интериор и организиране на педагогическата среда в детската градина	Стимулиране на радостни преживявания със съвместни инициативи с родителите	снимки
7. „Идвай Дядо Коледа“ – организиране на коледни тържества в различните групи	18 декември 2019г.	Директор, учители по групи	Формиране на нагласи за споделеност и удовлетвореност	

8. „Изкуство от отпадъци“ - изложба	м. февруари 2020г.	Директор, Учители по групи Комисия по интериор и организиране на педагогическата среда в детската градина	Провокиране творческото мислене на децата за създаване на нестандартни предмети от неща за изхвърляне. Включване на родителите на децата в изработването и допринасяне на чувство на удовлетвореност от съвместната дейност	Изложба
9. „Баба Марта бързала, мартенички вързала...“ – общ празник	02 март 2020г.	Комисия за организиране на празници и развлечения в детската градина	Опазване и опознаване на българските обичаи и традиции	снимки
10. „Фолклорна въртележка“ - изложба от детски рисунки и предмети, изработени индивидуално и съвместно с родителите на децата	м. април 2020	Комисия по интериор и организиране на педагогическата среда в детската градина	Стимулиране на изобразителните и приложните умения на децата чрез възпроизвеждане на предмети и картини свързани с българските традиции и обичаи	изложба
11. „Да играем заедно“	м.април – май 2020г.	Директор, Учители по групи	Удовлетвореност, принадлежност към детската общност, споделяне на радост, екипност	снимки
12. Седмица на талантите в детската градина	м. май 2020г.	Директор Комисия за организиране на празници и развлечения в детската градина	Представяне на резултатите от участието на децата в допълнителни дейности	
13. „Родното ми място през моите очи“ – изложба от рисунки и снимки	м. април 2020 г.	Директор, учители от подготвителни групи	Пресъздава обекти от родното място и ги свързва с впечатления и преживявания	Снимки, рисунки, изложба
<b>Празници и ритуали в детските групи</b>				

1. „Да подарим топлина“ - изработване съвместно с родителите на коледни картички	м. декември 2019г.	Учители от подготвителна група	Съпричастност и споделеност	Картички, снимки
2. „Коледуване“ – празник в групата	м. декември 2019г.	Учители от подготвителна група	Опазване и опознаване на българските традиции и обичаи	снимки
3. „Поклон пред светлия образ на Васил Левски“ –	м. февруари 2020г.	Учители от подготвителна група	Формиране на национални и общочовешки ценности	
4. „Майчице свята“	м. март 2020г.	Учители по групи	Удовлетвореност на децата	
5. „Довиждане, детска градина“ - развлечение	м. май 2020г.	Учители от подготвителна група	Удовлетвореност на децата	
6. „Бели и червени“ – празник с участието на родителите	м. март 2020г.	Учители от II възрастова група	Удовлетвореност на децата; Опазване и опознаване на българските празници и традиции	мартенички
8. „Да направим библиотечен кът в групата“	м. април 2020г.	Учители от подготвителна група	Удовлетвореност на децата;	
11. „Моята любима приказка...“	м. януари 2020г.	Учители от II възрастова група	Удовлетвореност на децата;	
13. „Пролетни празници - от Лазаровден до Великден“	м. април 2020г.	Учители от II възрастова група	Удовлетвореност на децата; Опазване и опознаване на българските празници и традиции	
„Здравей, Есен!“	м. октомври 2019г.	Учители от II група	Удовлетвореност на децата	
<b>Взаимодействие с родителите:</b>				
Организиране на родителски срещи	По график	Директор Учители		Протоколи от родителски срещи

„Готово ли е детето ми за училище?“	м. януари – февруари 2020г.	Учители от подготвител -на група	Подкрепа на родителите относно готовността на детето за училище	
„Довиждане, детска градина“ – организационна родителска среща	м. май 2020г.	Учители от подготвител -на група		
Съвместни дейности с родителите: - Изработване на коледни картички; - Боядисване на яйца за Великден	През учебната година	Учители от подготвител -на група	Съпричастност и споделеност	
„Да направим библиотечен кът“ – съвместна дейност с родителите	м. април 2020г.	Учители от II а възрастова и подготвителна група	Съпричастност и споделеност	
„Да подарим топлина“ – съвместна дейност с родителите: изработване на коледни картички	м. декември 2019г.	Учителите по групи	Съпричастност и споделеност	
„Детското „не“ в поведението на децата“ – тематична родителска среща	м. януари 2020г.	Учители от II група		
Съвместни дейности с родителите: - Да играем заедно; - Шарен, шарен Великден	м. февруари 2020г. м. април 2020г.	Учители от II б група	Съпричастност и споделеност	
„Здравей, лято!“ – организационна родителска среща	м. май 2020г.	Учители от II б група		
„Адаптацията на децата в детската градина“ – тематична родителска среща	м. ноември 2019 г.	Учители от I група	Подкрепа на родителите в адаптацията на децата в групата, приобщаване на родителите към детската група	

Проект „Учител за един ден“	През уч.година	учители	Утвърждаване на партньорството „семејство – детска градина“	Снимки, други материали
<b>Подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина:</b>				
Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие: - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - занимания по интереси; - грижа за здравето; - ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения; - поощряване с морални и материални награди; - дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.	През учебната година	Директор, Учители по групи, Медицинска сестра	Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина	Протоколи, Портфолио на детето, Доклади
Сформиране ЕПЛР за конкретно дете	При необходимост	Директор, Координатор	Оценка на индивидуалното развитие на детето	Заповед
План за подкрепа	При необходимост	Директор, ЕПЛР	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	План за подкрепа
Консултации и подкрепа на родителите в процеса на приобщаващото образование	През учебната година	Координатор, Директор, Учители по групи	Осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете	
<b>Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността</b>				



Провеждане на инициативи за четене на приказки от родители на децата в детската градина	През учебната година	Учители по групи	Повишаване на интереса към книгата, ангажиране на родителя към живота в детската група	
Организиране на карнавал на приказните герои.	м. април 2020г.	Учители по групи	Удовлетвореност на децата	Снимки
Посещения и провеждане на педагогически ситуации в Читалищната библиотека	През учебната година	Учители по групи	Формиране на интерес към книгите, запознаване със значението на Регионална библиотека за град и хората	
„Аз ти давам моята любима книжка – ти ми дай твоята“- Подаряване и размяна на детски книжки.	През уч.година	Учителите по групи	Възпитаване на съпричастност и разбиране на децата, които нямат книжки.Споделяне на интереса към книгата.	
Разработване на проект „Библиотека в детската градина“	През годината	Директор, учители	Повишаване интереса на децата към българската книга Ангажираност на родителите и мултиплициране на ефекта и върху семейството.	1.Осигуряване на библиотечен фонд с помощта на родителите. 2.Определяне на дете, което да изпълнява ролята на „библиотекар“ 3.Осигуряване на помещение за читалня – даване знания на децата от ПГ за библиотека, читалня, библиотекар
„Имало едно време...“ – писане на обща приказка по опорни думи със собствени илюстрации	м. март – април 2020г.	Учители по групи	Стимулиране интереса на децата към книгите	Книга, рисунки, снимки

### **3.Взаимодействие на детската градина с други институции:**

- Район „Витоша“ на СО;
- РУО София-град;
- Читалищна библиотека;
- 86 ОУ „Св.Климент Охридски“;
- Читалище „Светлина „- Владая
- Други детски градини в района

Взаимодействието се осъществява чрез: посещения, участие в съвместни дейности, участия в конкурси през учебната година;

отговорник: педагогически специалисти

### **4.Стопанска дейност в детската градина:**

4.1. Обогащане, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фойейта.

Срок: през учебната година, отговорник: Директор, касиер-домакин, екип на ДГ 4

4.2. Текущи ремонти.

Срок: при необходимост, отговорник: Директор, касиер-домакин, огняр

4.3. Инвентаризация.

Срок: при необходимост, отговорник: Директор, гл.счетоводител

4.4. Закупуване на материали по заявка и при необходимост.

Отговорност: касиер-домакин

Годишният план на ДГ 4 „Слънчо“ е приет с решение на педагогическия съвет – ПРОТОКОЛ №1/ 17.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № 1/17.09.2019г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „СЛЪНЧО”  
ВЛАДАЯ р-н „Витоша”, ул. ”ЕЛИА” № 6 тел.02/ 999 1032  
[sluncho4@abv.bg](mailto:sluncho4@abv.bg) <http://dg-4.com/>



ДИРЕКТОР:

Румяна Капланова

## П Л А Н

### ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

за учебната 2019/2020 година

Приет на заседание на ПС с протокол № 1/17.09.2019 г.

Контролната дейност на директора на ДГ № 4 „Слънчо” се организира и провежда в съответствие с изискванията на чл.258 ал.1 от ЗПУО, чл. 19 от Наредба за статута и професионалното развитие на учители, директори и педагогически специалисти.

***ЦЕЛ:*** Установяване резултатите от реализирането на поставените цели, регулиране на различните дейности и получаване на навременна и обективна информация за изпълнението на взетите управленски решения.

### **ЗАДАЧИ:**

- 1.Определяне степента на съответствие на реалните постижения от ВОП със заложеното в ДОС.
- 2.Установяване качеството на организация на учебно-възпитателния процес .
- 3.Проучване равнището на квалификация на педагогическия и помощния персонал и определяне форми за нейното повишаване.
- 4.Анализиране планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигане на ДОС.
- 5.Даване на обективна оценка за педагогическия труд.Вземане на конкретни решения по констатираните нередности.

### **ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1.Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина
- 2.Учебно-възпитателната и педагогическата дейност в детското заведение.

### **ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативни актове в системата на средното образование, свързани с прилагането на ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование от 2016 г. Запознаване с промените в нормативната уредба.
- 2.Спазване на Правилници, планове, графици
- 3.Спазване изискванията на трудовата дисциплина
- 4.Организиране на педагогическата дейност
- 5.Дейността на административен и помощен персонал
- 6.Правилно водене на задължителната документация.

### **МЕТОДИ НА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА:**

- 1.наблюдение – директно, индиректно
- 2.разговор
- 3.анкети
- 4.продукти от дейността на децата
- 5.инвентаризация, проверки на документация, свързана с осъществяване на различни дейности в ДЗ

### **ВИДОВЕ КОНТРОЛ**

#### ***1.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ***

##### **1.Превантивен контрол**

+ “Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.”

м.септември-октомври

+ “ Адаптацията на децата в новата социална среда ” планиране и реализация– I гр.  
м.октомври

+”Контрол и оценка качеството на тематичното планиране.Планиране в електронния дневник

месечно

+”Предварителната подготовка на учителя и децата за педагогическа ситуация.”

По предварителен график

+ „Готовност за започване на новата учебна година – дидактична и материална база, кадрова осигуреност и др.”

м.септември

+ „Качество и ефективност на дневния режим”

м.през годината

## **2.Текущ контрол**

А. Установяване готовността на педагогическия екип за провеждане възпитателно образователната дейност в детската градина. Организиране на педагогическата среда - «Организиране на предметно-пространствената среда в детската градина – функции и изисквания»

- «Интерактивна педагогическа ситуация – планиране, създаване и реализиране»

- «Педагогическата ситуация като основна форма за педагогическо взаимодействие»

Б. Прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти -

- “Осигуреност на ВОП . Педагогическо общуване, творческо прилагане на програмната система на ДГ”

- “Допълнителните форми за педагогическо взаимодействие – видове, начин на използване, резултати“

- „Гражданско образование в ДГ “- по групи.

- „Здравно и екологично образование „

- „Мултикултурно образование в ДГ“

-„Изпълнение на Плана за квалификация – спазване на правилата“

В. Форми, методи и средства, използвани за реализиране на ДОС в подготвителната група. Готовност на децата за училище..

Г. Проверка на учебната документация: дневници, планиране, работа с електронния дневник

Д.Работа с родителите

- „Стъпки за информиране на родителите за индивидуалните резултати на детето.“

- „Резултати от прилагане на Проект „Учител за един ден“.

- „ Използването на електронния дневник за пълноценен контакт с родителите“

## **II.АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

1.Трудова дисциплина, спазване на седмичното разписание.

2.Здравна документация и антропометрия – ноеври-май

3.Досиета на децата – м.ноември

4. Електронният дневник- Планиране на програмното съдържание.Спазване на правилата за отчитане присъствията на децата и начисляване на таксите.Съхраняване на документацията – учители, касиер – на тримесечие

5.Контрол на воденето на задължителната документация по групи.

на три месеца

6.Качество на обслужване на децата. - месечно

7.Хранене,влагане на продукти,грамаж. Меню – спазване изискванията на Наредбата за здравословното хранене на децата от 3 до 7 г. в детските заведения от 2011 г. – на тримесечие

8.Проверки на требвателните листи.

9.Извършване на финансов контрол върху разходването на бюджета и спазване на

Вътрешните правила за РЗ - декември

10.Кухня – спазване на Мониторинговата програма за микробиологични показатели за контактни повърхности.

11.Опазване и обогатяване на МТБ на детското заведение.

12.Хигиена на детското заведение.

№	График на контролната дейност на директора	форми на проверка	срок
1.	Интериторни решения по групи.	Наблюдение-пряко	м. IX. 2019г.
2.	Анализ на резултатите от входящите нива по направления и сравняването им с ДОС	Проучване и анализ на документацията	м XI. 2019г.
3.	Готовност за започване на новата уч.година – дидактична и материална база, кадрова обезпеченост и др.	Наблюдение	м. IX.2019г.
4.	Проверка на учебната документация – изготвяне на тематичните разпределения	Наблюдение и анализ на документацията	м IX.2019г.
5.	«Педагогическата ситуация като основна форма за педагогическо взаимодействие»	Наблюдение и анализ на документация	м X.2019г. – III.2020 г.
6.	- “Допълнителните форми за педагогическо взаимодействие – видове, начин на използване, резултати	Наблюдение, документация	М.XI.2019 – II.2020 г.
7.	„Гражданско образование в ДГ – моите права и отговорности“	Наблюдение, анализ на документация в ПГ и втора група	М. II- IV.2020 г.
8.	Реализиране на ДОС в подготвителната група. Готовност на децата за училище	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност	м.IV - V.2020г.
9.	Здравно, екологично и мултикултурно образование в ДГ	Наблюдения, анализ на документация	М.XI.2019 – IV.2020 г.
10.	Спазване на правилата за осъществяване на квалификационната дейност	Анализ на документация	През уч.година
11.	Текущ контрол по график	Наблюдение, разговори, анализ на документация	Септември-май
12.	Контрол по спазване на КТ	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
13.	Контрол на документооборота	Анализ на документите	Целогодишно
14.	Контрол на дейността на непедagogическия персонал	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
15.	Провеждане на хигиенния режим в детската градина	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно

## **РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА**

- в протоколи
- в книгата за контролна дейност на директора

Настоящият план за контролната дейност на директора е неделима част от Годишния комплексен план за работата на Детска градина № 4 „Слънчо”, приет на заседание на Педагогическия съвет на 17.09.2019 г. с Протокол № 1.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „СЛЪНЧО”  
ВЛАДАЯ р-н „Витоша”, ул. ”ЕЛА” № 6 тел.02/ 999 1032  
[sluncho4@abv.bg](mailto:sluncho4@abv.bg) <http://dg-4.com/>

**УТВЪРДИЛ !**

ДИРЕКТОР:



Румяна Капланова

**ПЛАН - ГРАФИК  
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ДГ № 4 „СЛЪНЧО”  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г.**

Приет на заседание на ПС с протокол № 1/17.09.2019 г.



МЕСЕЦ	ЗАДАЧИ	ДОКЛАДВАТ
С Е П Т Е М В Р И	<p>1. Приемане на годишен план за дейността на ДГ</p> <p>2. Приемане на План за квалификация на педагогическия персонал и Правила за провеждане, Програми – за повишаване на качеството, за превенция, за равни възможности, Програма за гражданско, здравно, екологични и интеркултурно образование</p> <p>3. Приемане План за контролната дейност на директора, План за работа на ПС</p> <p>4. Актуализиране и приемане Правилника за вътрешния ред, Правилник за дейността на ДГ,</p> <p>5. Избор на комисии, протоколчик на ПС, завеждащ методичен кабинет.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. Директор</p> <p>3. Директор,</p> <p>4. Директор</p> <p>5. Директор</p>
Н О Е М В Р И	<p>1. Отчитане резултатите от диагностичните процедури – входно ниво.</p> <p>2. Приемане на график по проект «Учител за един ден»</p> <p>3. Приемане план за здравна профилактика и просвета –</p> <p>4. Уточняване и приемане план-сценарий за дните на коледните празници</p>	<p>В. Явузларова – старши учител</p> <p>Директор</p> <p>докладва медицинската сестра на ДЗ</p> <p>Д. Владимирова – учител</p>
Я Н У А Р И	<p>1. Информация за здравословното състояние и профилактика на ОВИ</p> <p>2. Приемане на допълнит. критерии за прием на Д чрез ИСОДГ</p> <p>4. Проект за фестивал «Слънчеви пътеки» Владая 2020- разработване на проекта</p> <p>5. Отчет за проведени квалификационни форми за първото полугодие</p>	<p>1. мед. сестра</p> <p>2. В. Явузларова – старши учител</p> <p>3. директор</p> <p>4. Р. Капланова - директор</p>
Ф Е В Р У А Р И	<p>1. “Постижения, проблеми, предизвикателства през първото полугодие” – отчет по групи</p> <p>2. Насоки за работа през второто полугодие</p>	<p>1. отчет по групи</p> <p>2. директор</p>

<p><i>А П Р И Л</i></p>	<p>1.Диагностични процедури- технология..Изходно ниво – отчитане,запознаване на родителите с резултатите. 2.Анализ на резултатите от проекта „Учител за един ден“ 3.Отчет за създадена организация за изпращане на бъдещите първокласници</p>	<p>1.В.Явужларова – старши учител. 2.Р.Капанова - директор 3. М.Гюдурова – учител</p>
<p><i>М А Й</i></p>	<p>1.Приемане на Отчет за изпълнение на годишния план за дейността за уч.2019/2020г. 2.Анализ на резултатите от диагностиката - изходно ниво по групи. 3. Годишен анализ на контролната дейност 4.Анализ-отчет на квалификационната дейност за уч.2019-2020 г. 5. Приемане план за лятната работа.</p>	<p>1. Директор 2 В.Атанасова – старши учител 3. директор 4.директор 5.М.Петкова – учител</p>